|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации-заказчика или проектной организации, уполномоченной заказчиком  (типографский бланк или угловой штамп организации с реквизитами) | ВрИО начальника  Главного управления  МЧС России по Краснодарскому краю  полковнику внутренней службы  Н.В. Платонихину  ул. Уральская, 121, г. Краснодар, 350080,  тел. 8(861)991-07-48  **E-mail: gu@23.mchs.gov.ru** |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу выдать исходные данные и требования для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документов территориального планирования/ | | | | | | | | | | | | | | |
| планировки территории): | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документов территориального планирования/планировки территории) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Информация по проектируемой территории:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основание и сроки разработки документов территориального планирования/планировки | | | | | | | | | | | | | | |
| территории: | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Основные характеристики объекта территориального планирования/планировки территории: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Состав и характеристики планируемых к размещению на проектируемой территории | | | | | | | | | | | | | | |
| объектов (зданий и сооружений): | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. По промышленной или сельскохозяйственной специализации, энергопотреблению, водопотреблению, источникам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, транспортным коммуникациям, инженерным сетям, имеющимся потенциально опасным и вредным объектам, опасным производственным объектам, гидротехническим сооружениям, радиационно опасным и биологически опасным объектам, опасным природным процессам | | | | | | | | | | | | | | |
| (с указанием видов воздействия и поражающих факторов): | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Численность (тыс. чел): | | | | | | | | | | | | | | |
| населения на территории: | | | | | | | | | | | | | |  |
| наибольших работающих смен на объектах, продолжающих работу в военное время: | | | | | | | | | | | | | |  |
| дежурного и линейного персонала, обеспечивающего жизнедеятельность отнесенных к группам по ГО поселений (районов, округов) и организаций, отнесенных по категориям по ГО: | | | | | | | | | | | | | |  |
| трудоспособного населения: | | | | | | | | | | | | | |  |
| населения, подлежащего эвакуации, рассредоточению: | | | | | | | | | | | | | |  |
| населения, прибывающего по эвакомероприятиям. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4. Наличие существующих защитных сооружений гражданской обороны (сооружений двойного назначения) и характер их использования в мирное время, обеспеченность защитными | | | | | | | | | | | | | | |
| сооружениями различных категорий укрываемых: | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Сведения об отнесении территории к группе по ГО и о наличии отнесенных к категориям по ГО организаций (в том случае, если они определены в установленном порядке и известны | | | | | | | | | | | | | | |
| заказчику): | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения:**  7. О заявителе-застройщике: | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. О юридическом лице: | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование: | | | |  | | | | | | | | | | |
| должность, фамилия, имя и отчество руководителя: | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН/ОГРН: | | |  | | | | | | | | | | | |
| номер контактного телефона: | | | | | | |  | | | | | | | |
| адрес (юридический/фактический/почтовый): | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: |  | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. О физическом лице: | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество: | | | | |  | | | | | | | | | |
| вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи | | | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г., кем выдан документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| номер контактного телефона: | | | | | | |  | | | | | | | |
| адрес места жительства: | | | | |  | | | | | | | | | |
| e-mail: |  | | | | | | | | | | | | | |
| 8. О представителе заявителя (привлекаемое заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо): | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. О юридическом лице:  наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| должность, фамилия, имя и отчество руководителя: | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН/ОГРН: | | |  | | | | | | | | | | | |
| номер контактного телефона: | | | | | | |  | | | | | | | |
| адрес (юридический/фактический/почтовый): | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: |  | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2. О физическом лице: | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество: | | | | |  | | | | | | | | | |
| вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи | | | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г., кем выдан документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| номер контактного телефона: | | | | | | |  | | | | | | | |
| адрес места жительства: | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| полномочия представителя подтверждены: | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительная информация:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. копия задания на проектирование.  1.2. ситуационный план.  1.3. договор на выполнение работ (в случае направления запроса от представителя заказчика). | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Форма и способ направления запросов и получения исходных данных\*: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. На бумажном носителе – при личном обращении заявителя/представителя. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. На бумажном носителе – почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.В электронном виде по электронной почте на адрес заявителя/представителя. | | | | | | | | | | | | | | |
| *\* Исходные данные, подписанные электронной подписью, направляются только по электронной почте* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись:  должность личная подпись расшифровка подписи  дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | |